

Hankinnan kuvaus: Welfaretainment -suunnittelukilpailu

Sisältö

Hankinnan kuvaus: Welfaretainment -suunnittelukilpailu	1
1. Hankintayksikkö.....	2
2. Suunnittelukilpailun tarkoitus ja tavoite	2
2.1. Kilpailutehtävä	2
2.2. Menettelyn kuvaus.....	3
3. Tavoiteaikataulu	3
4. Osallistujien valinta.....	4
4.1. Kilpailutyön laatiminen	4
4.2. Luottamuksellisuus.....	4
4.3. Kilpailutöiden arviointikriteerit	4
4.4. Suunnittelukilpailun tuomaristo.....	5
5. Sopimusmenettely, voittaneen kilpailutyön ja hankintasopimuksen liikesalaisuutta sekä omistus- ja immateriaalioikeutta koskevat ehdot, sekä muita keskeisiä hankintasopimuksen ehtoja	5
6. Tarkentavat tiedot	7
6.1. Kysymyksen ja vastaukset	7
6.2. Oleellisia linkkejä.....	7

1. Hankintayksikkö

Suunnittelukilpailun käynnistää vuoden 2017 lokakuussa perustettu kehitysyritys Sotedigi Oy, jonka tehtävänä on edistää sosiaali- ja terveyspalvelujen (jäljempänä sote-palvelut) digitalisaatiota ja yhteensovittamista yhteistyössä sote-toimijoiden kanssa. Yhtiössä työskentelee tällä hetkellä 21 työntekijää, ja sen päätoimipaikka on Kuntatalolla Helsingissä.

Hankintamenettelyn suorittaa, ja suunnittelukilpailun sihteeristönä toimii Sotedigi Oy:n valtuuttamana Vimana Oy.

2. Suunnittelukilpailun tarkoitus ja tavoite

Sipilän hallituksen käynnistämä alueuudistus yhdessä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteen uudistuksen kanssa muuttaa valtion, aluehallinnon ja kuntien tehtäväkenttää. Uudistuksen merkittävin osa on sosiaali- ja palvelurakenteen uudistus, joka siirtää sote-palveluiden järjestämisvastuun kunnilta maakunnille. Muutoksen tavoitteena on kaventaa ihmisten hyvinvointi- ja terveyseroja, parantaa palvelujen yhdenvertaisuutta ja saatavuutta sekä hillitää kustannuksia.

Kustannuksien hillinnässä digitalisaatiolla nähdään merkittävä rooli. Julkisen sektorin sote-palveluiden kehittämiseksi onkin perustettu uusi kehitysyritys, SoteDigi Oy.

SoteDigin kehittämistyö tällä hetkellä jakautuu kolmeen hankkeeseen; Asukkaan digipolut, Järjestäjän työkalut ja Integraatiot. Asukkaan digipolut -hankkeessa kehitetään maakuntien asukkaiden tarpeisiin uusia digitaalisia palveluja helpottamaan palveluiden löydettävyyttä, omahoitoa ja asukkaan osallistumista hoitoonsa.

Julkisin varoin asukkaan tarpeisiin kehitetyt/työn alla olevat e-palvelut koostuvat muun muassa ratkaisusta sote-palveluiden löytämisen helpottamiseksi, omahoitoon ja perusterveydenhuoltoon suunnatun Omaolo-hankkeen, 116117 päivystysapu -puhelimien ja kehitettävän päivystysapu verkkopalvelun sekä yliopistosairaanhoidopiirien toimesta erikoissairaanhoidon tarpeisiin kehitetyn Virtuaalisairaala/terveyskylä -kokonaisuuden.

Nämä palvelut tarjoavat asukkaille hyödyllisiä työkaluja eri elämänvaiheisiin ja tarpeisiin. Täyttä hyötyä palveluista ei kuitenkaan saavuteta, elleivät ne tule osaksi asukkaiden arkea. Nyt hankittava idea, konsepti tai ratkaisu sijoittuu tähän e-palveluympäristöön.

Lisätietoa SoteDigin toiminnasta ja palveluista löytyy linkkien takaa (linkit tekstissä ja verkko-osoitteet asiakirjan lopussa).

2.1. Kilpailutehtävä

Tehtävänä on löytää toteuttamiskelpoisia ideoita, konsepteja tai valmiita ratkaisuja, jotka tuovat SoteDigin kehittämät palvelut osaksi asukkaiden arkea, ja tekevät niiden käyttämisestä helppoa ja hauskaa.

Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi omasta hyvinvoinnista huolenpitämisen pelillistämistä tai yhteisöllistämistä, terveellisen ruokavalion noudattamisen helpottamista, kannustamista hyötyliikuntaan vaikkapa kulttuurikävelyn muodossa tai päivittäisiä tehtäviä, kuten päivän Asana tai päivän Aivopähkinä. Nämä ideat on esitetty esimerkkeinä, emmekä toivo niiden millään tavalla rajoittavan kilpailuun osallistuvien innovointia.

2.2. Menettelyn kuvaus

Menettelynä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 54 ja 55 § mukainen suunnittelukilpailu.

Kilpailija laatii ja toimittaa kilpailutyön tässä hankinta-asiakirjoissa kuvatun mukaisesti. Hankintayksikkö valitsee kilpailun voittajan alla kohdassa ”kilpailutöiden arviointi” kuvattujen kriteerien perusteella puolueettoman tuomariston arvioinnin pohjalta noudattaen alla mainittua aikataulua.

Suunnittelukilpailun voittajan tai voittajien kanssa voidaan tehdä palveluhankintasopimus 40 §:n 2 momentin 8 kohdan mukaisesti. Hankintayksikkö voi hankintalain 55 §:n mukaan tehdä suorahankinnan kilpailun voittajalta voittaneen ratkaisun toteutuksesta ja käyttöönosta.

Hankinnan kokonaisarvo on 110,000 euroa, joka koostuu 10,000 euron suuruudesta kilpailun voittajalle maksettavasta palkinnosta ja 100,000 euron suuruudesta ratkaisun toteutuksen ja käyttöönoton sisältävästä mahdollisesta hankinnasta. Kilpailua seuraa suorahankinta, jossa aahdollinen toteutus ja käyttöönotto toteutetaan suorahankintana kilpailun voittaneelta taholta, mikäli kilpailun voittanut työ saavuttaa riittävän pistemäärän.

Mikäli voittava idea, konsepti tai ratkaisu ei kuitenkaan saa tuomariston arvioinnissa vähintään yhdeksää (9) pistettä tai saa 0 pistettä jollakin alla kohdassa ”kilpailutöiden arviointikriteerit” kuvatussa neljästä arvioinnin alueesta, ei toteutusta tai käyttöönottoa hankita. Hankintaa ei myöskään toteuteta, mikäli toteutettava ratkaisu ei ole yhteensopiva SoteDigin ICT-arkkitehtuurin kanssa.

Mikäli kilpailun voittavan idean, konseptin tai ratkaisun toteutus jää kustannuksiltaan alle hankinnan kokonaisarvon, pyritään toteuttamaan kilpailun seuraavaksi parhaita ideoita aina kokonaisarvoon asti.

Kilpailutyöt toimitetaan sähköisessä muodossa Tarjouspalvelu.fi:hin. Kilpailutyö koostuu kansilehdestä, joka sisältää kilpailuun osallistujan tiedot, sekä muista osallistujan toimittamista dokumenteista, jotka eivät saa sisältää osallistujan tunnisteita, kuten yrityksen tai yksityishenkilöiden nimiä, valokuvia tai logoja. Kilpailutyö tulee jättää muodossa, jota ei voi muokata jättöajankohdan jälkeen. Työ voi näin ollen sisältää audiovisuaalista materiaalia, mutta ei esimerkiksi verkkosivustoa.

Suunnittelukilpailun sihteeristö (hankintamenettelyn suorittaja Vimana) toimittaa tuomaristolle arvioitavaksi kaikki dokumentit kansilehteen lukuun ottamatta. Mikäli osallistujan henkilöllisyys paljastuu kilpailutyöstä tai sen dokumentaatiosta tuomaristolle ennen voittajan valintaa, työ saatetaan joutua sulkemaan arvioinnin ulkopuolelle.

Suunnittelukilpailun päättymisen jälkeen hankintayksikkö voi kutsua voittajan, tai voittajat, osallistumaan sopimusneuvotteluihin kilpailutyön hankinnasta.

3. Tavoiteaikataulu

Kilpailukutsu julkaistaan	3.12.2018
Lisätietokysymysten esittämisen määräaika	10.1.2019 klo 12.00
Hakemusten viimeinen jättöpäivä	31.1.2019 klo 12.00
Tuomaristo julistaa suunnittelukilpailun voittajan	1.4.2019
Sopimusneuvottelut voittajan kanssa	2.4.-30.4.2019
Sopimuksen allekirjoitus	2.5.2019

4. Osallistujien valinta

Suunnittelukilpailu on avoin kaikille osallistujille ilman soveltuvuusvaatimuksia. Osallistua voivat sekä luonnolliset että oikeushenkilöt ilman vaatimuksia yhtiömuodosta. Sama henkilö tai taho voi osallistua yhdellä tai useammalla kilpailutyöllä.

Hankintayksikkö voi kuitenkin vaatia kilpailun voittaneelta tiettyä yhtiömuotoa varsinaisen hankinnan toteuttamiseksi.

4.1. Kilpailutyön laatiminen

Kilpailutyö liitteineen on jätettävä suomeksi tai englanniksi. Kaikki kilpailutyön dokumentit on liitettävä hakemukseen, viittauksia nettisivuun ei voida hyväksyä.

Hakemuksen kansilehden on sisällettävä tarjoajarytymän, tarjoavan ryhmän tai henkilön nimi, mahdolliseen tarjoavaan ryhmään osallistuvien tahojen nimet ja mahdolliset Y-tunnukset, postiosoitteet sekä tarjouksen yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Kilpailutyö on toimitettava Tarjouspalvelu.fi:hin (www.tarjouspalvelu.fi) hankintailmoituksessa mainittuun osoitteeseen.

Kilpailutyössä on oltava seuraavat dokumentit

- Kansilehti, sisältäen yllä mainitut tiedot osallistujista
- Kuvaus ideasta, konseptista tai ratkaisusta, sisältäen nimettömän kuvauksen siitä, miten ja miksi ehdotus ratkaisee esitetyn haasteen (ks. myös kilpailutehtävän kuvaus sekä arviointikriteerit).

4.2. Luottamuksellisuus

Suunnittelukilpailun asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Asiakirjat tulevat pääsääntöisesti julkisiksi suunnittelukilpailun asianosaisille, kun suunnittelukilpailun voittaja on julistettu ja yleisöjulkisiksi sen jälkeen, kun hankintasopimus on tehty. Jos asiakirjoissa on ehdokkaan liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, tulee tällainen tieto selvästi merkitä kilpailuaineistoon luottamukselliseksi.

4.3. Kilpailutöiden arviointikriteerit

Suunnittelukilpailun tuomaristo arvioi työt seuraavien kriteerien nojalla.

- Wow –efekti | 0-3 p
 - Arvioinnissa huomioidaan innovatiivinen lähestymismalli tuttujen ongelmien ratkaisussa tai kokonaan uudenlaiset hyvinvointia lisäävät konseptit
- Kokonaishyvinvoinnin lisääntyminen (hyöty/arvo käyttäjälle) | 0-3 p
 - Arvioinnissa kiinnitetään huomiota käyttäjäryhmän yksilöintiin ja huomioimiseen sekä toteutuvaan hyötyyn (hyvinvoinnin lisääntyminen) yksittäiselle käyttäjäryhmään kuuluvalla henkilöllä sekä arvioon käyttäjien realistisesta määrästä
- Toteutussuunnitelman kattavuus ja realistisuus | 0-3 p
 - Arvioinnissa kiinnitetään huomiota etenemisaikataulun kattavuuteen ja realismiin suhteessa esitettyihin resursseihin, suunnitelman kattavuus ja realistisuus sekä toimitettujen kuvausten laatuun
- Kustannusarvio suhteessa esitettyyn hyötyyn | 0-3 p
 - Arvioinnissa kiinnitetään huomiota kustannusten perusteisiin sekä hankinta- ja ylläpitokustannusten suhteeseen

Pisteytys:

- 0 pistettä, heikko suoritus;
- 1-2 pistettä, normaali suoritus;
- 3 pistettä, odotukset ylittävä suoritus

4.4. Suunnittelukilpailun tuomaristo

Puolueettomat, asiantuntevat ja kokonaisuuden erilaisia osia tuntevat tuomariston jäsenet, jotka koostuvat SoteDigi Oy:n työntekijöistä, arvioivat suunnittelukilpailuun osallistujien työt. Tuomariston jäsenet julkaistaan viimeistään 1.4.2019, samaan aikaan kuin kilpailun voittaja.

5. Sopimusmenettely, voittaneen kilpailutyön ja hankintasopimuksen liikesalaisuutta sekä omistus- ja immateriaalioikeutta koskevat ehdot, sekä muita keskeisiä hankintasopimuksen ehtoja

Hankintayksikkö SoteDigi voi käynnistää sopimusneuvottelut suunnittelukilpailun voittajan tai voittajien kanssa välittömästi kilpailun voittajan julkistamisen jälkeen toteutettavan ratkaisun toimittamiseksi. Sopimusneuvottelujen kohteena on kilpailutyön hankkiminen (ml. mahdollinen jatkokehitys ja ylläpito). Sopimuksen arvioitu enimmäisarvo on 100,000 euroa.

Voittajan kilpailutyötä koskevat omistus- ja immateriaalioikeudet sekä liikesalaisuudet

Kilpailun voittajan tulee lähtökohtaisesti sitoutua hankinnan toteuttamiseen. Hankintayksikkö varaa oikeuden tilata voittaneen kilpailutyön toimittaneen kilpailijan ilmoittamien liikesalaisuuteen perustuvien salassapitoperusteiden estämättä kilpailun voittaneen idean toteutuksen kolmannelta erillisellä tarjouskilpailulla, mikäli kilpailun voittanut taho ei kykene toimittamaan, tai ei muusta syystä toimita ratkaisua hankintayksikölle. Tällöin tilaaja saa myös kaikkeen kilpailun voittajan hankintayksikölle luovuttamaan aineistoon määräämättömäksi ajaksi vapaan ja rajoittamattoman käyttöoikeuden, joka sisältää oikeuden käyttää aineistoa omissa toiminnassaan, oikeus kopioida aineistoa, oikeus muokata, tehdä tai teettää muutoksia, muuttaa teoslaajista toiseen sekä julkistaa tai julkaista aineistoa haluamallaan tavalla.

Tilaaja saa luovuttaa tämän käyttöoikeuden sille, jolle sen tehtävät siirtyvät.

Toteutettavan ratkaisun toteutuksen omistus- ja immateriaalioikeudet

Hankintayksikkö SoteDigi arvostaa avoimen lähdekoodin käyttöä ratkaisun toteutuksessa, mutta sitä ei edellytetä valmiiden ratkaisujen osalta. Toteutettavan ratkaisun ylläpito ja kehitystyö tulee kuitenkin olla siirrettävissä kolmannen suorittavaksi, mikäli hankintayksikön ja toimittajan välinen sopimus päättyy. Toteutettavan ratkaisun tulee myös olla yhteensopiva SoteDigin ICT-arkkitehtuurin kanssa. Toimittaja on velvollinen myötävaikuttamaan (dokumentaatio tulee olla siirrettävässä ja luettavassa muodossa, ja tilaajan tulee saada vapaaseen käyttöönsä järjestelmän käyttöönottoon, ylläpitoon, jatkokehitykseen ja käyttöön tarvittavat kuvaukset ja ohjeistot digitaalisessa muodossa) siihen, että ratkaisun ylläpito ja kehitystyö voidaan ilman kohtuutonta vaivaa ja kustannuksia siirtää kolmannelle.

Toteutettava ratkaisu voidaan tuottaa myös käyttäen kolmannen/kolmansien tekijänoikeuksien alaista materiaalia, kuten koodia. Käytettäessä kolmannen tekijänoikeuden alaista materiaalia ratkaisun tuottamiseen, sellaisen materiaalin olemassa olevia tekijänoikeuksia ei lähtökohtaisesti muuteta hankintasopimuksella.

Mikäli toteutettava ratkaisu pohjautuu tai se tehdään muulla kuin avoimella lähdekoodilla ja käyttäen toimittajan omistus- ja immateriaalioikeuksien alaista materiaalia, kuten koodia, toteutettavan ratkaisun tilaajalle ja toimittajalle tulevista omistus- ja immateriaalioikeuksista sovitaan seuraavasti:

Immateriaalioikeudet kaikkeen aineistoon (esim. tulosaineisto ml. kaikki toimeksiannossa syntyvä aineisto, sovellusten tai sovellusosien konekieliset versiot, asiakirjat, visuaalinen ilme ja muu aineisto) sekä kaikkeen toimittajan omistus- ja immateriaalioikeuksien alaiseen materiaaliin, joka on osa tilaajan toimeksiannosta toteutettavaa ratkaisua, kuuluvat molemmille osapuolille itsenäisesti. Kumpikin saa rinnakkaisen oikeuden vapaasti ja toiselta lupaa kysymättä hyödyntää aineistoa kuten parhaaksi harkitsee, mukaan lukien oikeus aineiston muuttamiseen, jatkokehittämiseen tai tekijänoikeuden edelleen luovuttamiseen.

Tilaaaja ja toimittaja saavat rinnakkain itsenäisesti käyttöönsä työn tuloksena tehdyn asiakaskohtaisten sovellusten tai sovellusosien lähdekoodin. SoteDigi edellyttää tilaajana, että palvelutoimitukseen ei sisällytetä mitään ratkaisuja, jotka rajaisivat järjestelmän käyttöä, ylläpitoa tai kehittämistä organisaation omasta tai kolmansien osapuolien toimesta ja että tilaajalla on vapaus valita yhteistyökumppaninsa järjestelmän kehittämiseen jatkossa.

Tilaaajan tulee saada vapaaseen käyttöönsä järjestelmän käyttöönottoon, ylläpitoon, jatkokehitykseen ja käyttöön tarvittavat kuvaukset ja ohjeistot digitaalisessa muodossa.

Omistus- ja immateriaalioikeuksia koskevat loukkaukset

Ratkaisun toteuttaja vastaa siitä, etteivät hänen toimittamansa toteutuksen sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia. Mikäli tilaajaa vastaan esitetään ratkaisun käyttöön perustuvia immateriaalioikeudellisia vaatimuksia, toimittaja on velvollinen vastaamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Toimittaja vastaa siitä, ettei toteutettavaan/toteutettuun ratkaisuun kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

Tilaaajan on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toimittajalle kirjallisesti vaatimuksista saatuaan niistä tiedon. Tilaaajan on annettava toimittajalle tämän pyynnöstä ja kustannuksella tarpeelliset tiedot ja muu asian menestyksellisen hoitamisen kannalta välttämätön apu sekä antaa toimittajan käyttää asiassa vastaajan puhevaltaa. Tilaaaja on oikeutettu ryhtymään toimittajan kustannuksella kaikkiin, vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kunnes toimittaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa.

Tilaaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä toimittajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.

Mikäli sopijapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että sopimuksen mukainen ratkaisun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, toimittaja hankkii kustannuksellaan tilaajalle oikeuden käyttää ratkaisua jatkossakin sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti toimittaja voi toimittaa veloituksetta korvaavan ratkaisun asennuksineen tai muuttaa ratkaisua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

Muut ehdot

Mahdolliseen hankintasopimukseen sovelletaan hankintasopimuksen yleisinä ehtoina julkisen hallinnon yleisiä sopimusehtoja tieto- ja viestintäteknologian ja palvelujen hankinnassa (JIT-ehdot): yleiset ehdot sekä soveltuvat erityisehdot. Ehdot löytyvät osoitteessa <http://www.jhs-suositukset.fi/suomi/jhs166>.

Hankintayksikkö varaa oikeuden neuvotella kilpailun voittajan / voittajien kanssa näiden esittämä ratkaisun hankkimisesta (mukaan lukien ratkaisun mahdollinen jatkokehitys ja ylläpito).

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisen ajankohdasta ja se on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on 1 kuukausi tilaajalle ja 3 kuukautta toimittajalle.

Hankintayksikkö voi vaatia hankinnan toteuttajalta tiettyä yhtiömuotoa. Hankinnan toteuttavan toimittajan tulee toimia oikeushenkilönä.

Suorahankinnan kohteena oleva hankintasopimus syntyy vasta erikseen kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

6. Tarkentavat tiedot

6.1. Kysymyksen ja vastaukset

Kysymykset tulee esittää Tarjouspalvelu-portaalin kautta 10.1.2019 mennessä. Sihteeristö edelleen lähettää kysymykset tuomaristolle nimettöminä yhdessä erässä kysymyksille varatun ajan päätyttyä. Vastaukset kysymyksiin julkaistaan Tarjouspalvelu-sivustolla sekä sotedigi.fi -sivustolla yhdessä erässä mahdollisimman nopeasti 10.1.2019 jälkeen.

6.2. Oleellisia linkkejä

Sotedigi: <https://sotedigi.fi/>

Omaolo: <https://palveluarvio.omaolo-beta.fi/> ja <https://oirearvio.omaolo-beta.fi/>

116117: <https://alueuudistus.fi/paivystysapu-116117>

Virtuaalisairaala/Terveyskylä: <https://www.terveyskyla.fi/>